

AMICALE LAÏQUE Le Loroux Bottereau – Commission Marché de Noël
Réunion du 13 novembre 2017

Liste des participants :	Présents	Excusés
Edwige Pollet	X	
Christophe Bernardeau		X
Tony Milliancourt	X	
Cécile Chevalier		X
Vivien bernard	X	
Sandrine Fayola		X
Emilie Besnard	X	
Michèle Montaigne	X	
Stéphanie Portet	X	
Gwenaëlle Douineau	X	
Félicie Kerbal	X	

Ordre du Jour

- ❖ Préparation Marché de Noël
- ❖ Préparation venu Père Noël à l'école maternelle

**AMICALE LAÏQUE Le Loroux Bottereau – Commission Marché de Noël
Réunion du 13 novembre 2017**

Préparation du marché de Noël

Lieu : Ecole élémentaire Maxime Marchand

Heure accueil du public : 10h00 → 13h00

ACTIVITE	COMMENTAIRE
RELAIS PRESSE LOCALE ET FLASH INFOS	<ul style="list-style-type: none"> • A réaliser en urgence • Dépôts de l'article pour le FIL à faire avant le lundi 20 novembre 12h pour une parution le 24 novembre
MATERIEL MAIRIE	<ul style="list-style-type: none"> • La demande de matériel a été réalisée
PHOTOS PERE-NOEL	<ul style="list-style-type: none"> • Le Père Noël de cette année sera le père de Nathalie Magnan • La barbe, la perruque, les gants et lunettes du costume ont été rachetés. • Il reste à trouver une solution pour le faux ventre. • Reprendre la déco de l'an dernier, avec cheminé de Sandrine Fayola • Faire un appel aux dons pour récupérer des décorations de sapin de Noël • Nanou nous prête une nouvelle fois son sublime fauteuil, elle reste en attente des modalités logistiques. • Ajouter des poufs autour du fauteuil du Père Noël. Edwige en a un rouge et un vert qui feront parfaitement l'affaire • Voir avec les directrices pour emprunter des bancs et des chaises pour faire patienter les enfants, ou réserver un banc du matériel mairie pour cela • Impression des photos sur place + photos sur le site internet • 3 personnes pour la gestion du stand. • Reprendre les feuilles d'autorisations qui avaient été faite l'an dernier • Donner un petit papier avec l'adresse du site internet pour récupérer les photos • Créer des pancartes sens de circulation (on s'inscrit, on fait la photo et on va à l'impression). • Prévoir une petite cloche pour attirer l'attention des plus petits. • 2 cartes mémoires et annoncer les noms des enfants a la personne qui imprime les photos. Trouver une personne qui pourrait prêter les cartes SD. • Achat : Pack d'impression de 100 photos pour imprimante ?? • Trouver une personne qui pourra prêter son reflex pour les prises de vue.
BALLONS	<ul style="list-style-type: none"> • Vivien s'occupera une nouvelle fois de la vente de superbes ballons (?? petits, ?? grands) • L'achat de fourniture a déjà été effectué.
LIVRE	<ul style="list-style-type: none"> • Le tri des livres sera réalisé par Aurélie et Edwige avant le marché. • La vente des livres se fera au même stand que la vente de ballons
CREPES, GALETTES / SAUCISSES	<ul style="list-style-type: none"> • La vente de crêpes sera positionnée maintenant sur ce stand • Carine ??, qui, l'année précédente, avait amené son matériel professionnel et nous avait fait une centaine de galettes en avance, ne sera pas là cette année. Nous devons donc revenir sur un fonctionnement classique • 3 planchas ou barbecues électriques seront nécessaires, plus pinces • Achat : 120 saucisses • Achat : bidon Ketchup, bidon moutarde, bidon chocolat liquide, bidon caramel liquide

**AMICALE LAÏQUE Le Loroux Bottereau – Commission Marché de Noël
Réunion du 13 novembre 2017**

	<ul style="list-style-type: none"> • Achat : papier alu, essuie-tout, gants alimentaires • Préparer en avance 150 galettes minimum et 150 crêpes minimum de grandes tailles. 2 grandes poêles neuves sont disponible en matériel amicale. • Prévoir des tabliers • Prévoir des couverts • Prévoir 2 petits fours pour maintenir au chaud. • Prévoir des sacs poubelles (jaune et blanc transparent)
BOISSONS CHAUDES (café, thè, chocolat, vin chaud, jus de pomme chaud)	<ul style="list-style-type: none"> • Le stand de cette année regroupera toutes les boissons • Le percolateur est actuellement défectueux, nous allons voir avec François, s'il peut nous le réparer. Sinon, nous utiliserons 2 cafetières avec thermos. (en stock dans le matériel de l'amicale) • Il reste suffisamment de café, thé et sucres morceau en stock. • Il reste du sirop fraise, menthe et citron en stock • Achat : Lait (pack de 6 litres), chocolat en poudre (1kg) • Achat : Fourniture pour 25 litres de vin chaud (5 litres de Merlots en stock) • Achat : Fourniture pour 6 litres de jus de pommes chaud • La préparation du vin chaud et jus de pommes chaud sera réalisée le vendredi 8 décembre au Modul'R à partir de 20h00 • Besoin de 3 marmites de 15L de contenance et 1 de 10L pour la préparation des vins chaud. • Pour le remplissage de gobelets, s'arrêter à 25cl. • Prévoir des réchauds électriques pour avoir 4 feux • Prévoir les gobelets Amicale • Prévoir des petits verres Duralex en secours • Prévoir 2 casseroles • Prévoir 1 bouilloire • Prévoir 4 thermos • Prévoir une bassine avec liquide vaisselle, et torchons • Prévoir des sacs poubelles (jaune et blanc transparent)
LEGUMES	<ul style="list-style-type: none"> • Non reconduit cette année, trop peu rentable.
PATES DE FRUIT	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de pâtes de fruits cette année, trop d'inventu l'année précédente.
RECUPERATION COMMANDE ACHAT ECOLE (Jus de raisin, chocolats, calendrier, ou autres)	<ul style="list-style-type: none"> • Un ou deux barnums seront dédiés à la récupération des précommandes, qui seront à la place de la vente de légumes des années précédentes • Sophie préférerai que tout ce qui est récupération des achats écoles (chocolats, jus de raisins, et autres) soit fait dans la salle polyvalente. Mais nous dit également qu'elle suivrait les consignes de l'Amicale si besoin de se positionner à un autre endroit
GATEAUX – BONBONS – POPCORN	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir des grands plats et des couteaux • Prévoir des tabliers surtout pour popcorn • Achat : Papier aluminium et essuie-tout • Achat : graine popcorn 5Kg • Achat : Huile tournesol, sucre en poudre fin 2kg • Achat : Sachets popcorn • Reste 2.8kg de Carambar Atomic et 2kg de Carambar Classic • Achat : Bonbons voir factures années précédentes • Achat : sachets bonbons transparents • Achat : papier alu, essuie-tout, gants alimentaires

**AMICALE LAÏQUE Le Loroux Bottereau – Commission Marché de Noël
Réunion du 13 novembre 2017**

	<ul style="list-style-type: none">• Attention : prévoir une heure de nettoyage pour machine à popcorn• La mise en sachets des bonbons se fera le vendredi 8 décembre à partir de 20h00 au Modul'R
BRICOLAGE AMICALE	<ul style="list-style-type: none">• Beaucoup de retard sur le bricolage bois. Seules les baguettes magiques sont finalisées• Arrivé d'une nouveauté : les épées en mousses une quarantaine
TIR AUX PIGEONS	<ul style="list-style-type: none">• Ajout du stand tir aux pigeons payant (0.50€)• Voir si gestion d'un classement, et prix à la clef.
BRICOLAGE CLASSE	<ul style="list-style-type: none">• Positionner au même endroit.
ORGANISATION	<ul style="list-style-type: none">• Achat : grande guirlande à LED• Prévoir des musiques libres de droits pour passer sur la sono• Nappes rouges en stock

Reste à faire :

- Communication : Affiches, article dans la presse, demande d'affichage sur tableau lumineux, etc...
- Finaliser le nouveau plan, l'an dernier, l'inversion du stand bonbon et du stand bricolage avait été abordé, voir si cela est possible.
- Vérifier les affiches des prix + affiches diverses (signalement que les enfants sont sous la responsabilité des parents.
- Dans le cas où le matériel mairie serait déposé la veille, voir pour prendre de l'avance pour la mise en place des tables et bancs le vendredi soir
- Voir avec Sophie Thébault, s'il serait possible de commencer à stocker du matériel du local de l'amicale dans une salle de l'école, la veille également.
- Faire les courses
- Imprimer les autorisations pour les prises de vues et publication sur le site internet
- Imprimer les papiers avec l'adresse du site internet
- Imprimer des bons bénévoles
- Réaliser une communication interne pour prêt de matériel
- Transférer le fichier des prix des articles du bricolage pour validation
- Refaire des étiquettes de prix

Préparation de la venue du Père Noël à l'école maternelle

La venue du père Noël à l'école maternelle est prévue pour le jeudi 21 décembre 2017. C'est également le père de Nathalie Magnan qui prendra le rôle du père Noël.

Il sera accompagné par Vivien, Gwenn puis d'une autre personne qu'il reste à trouver.

A l'occasion de la visite du père Noël, une distribution de chouquettes sera réalisée. Une par enfants, 2 par adultes du corps enseignant.

Une commande de 250 chouquettes devra être réalisée auprès de la boulangerie « une tartine de Bonheur »